

Functiebeschrijving jeugd- en jongerenwerker H. Nicolaasparochie Voor 16 uur per week

1 Kern/doel van de functie

Coördineren van en overzicht bewaren over de (kern)activiteiten in de parochie met betrekking tot Jeugd en Jongeren; in dit kader het initiëren van projecten en activiteiten conform het Werkplan 2025 "Doorgeven wat belangrijk is" en de in de parochie levende ideeën; de activiteiten gestructureerd samenbrengen; het delegeren van deze activiteiten naar de verschillende werkgroepen/vrijwilligers en de voortgangsbewaking daarvan. Daarnaast zorgdragen voor de communicatie over deze activiteiten zowel intern als extern conform afspraken.

Plaats in de organisatie

De Jeugd en Jongerenwerker ressorteert arbeidsrechtelijk onder het Parochiebestuur.

Leiding ontvangen

- Ontvangt hiërarchisch leiding van het parochiebestuur;
- Ontvangt inhoudelijk leiding van de Pastoor in samenwerking met het gehele Pastoraal Team;
- Maakt onderdeel uit van het Pastoraal Team;

2 Taken en verantwoordelijkheden in hoofdlijnen

- Aanspreekpunt binnen de parochie met betrekking tot al het Jeugd- Jongerenwerk;
- Aanspreekpunt voor alle werkgroepen die werken met Jeugd en Jongeren
- Initieert gezamenlijke werkbesprekingen met de coördinatoren van de verschillende cluster/werkgroepen, zit deze voor;
- Houdt zich op de hoogte van de werkzaamheden van de verschillende werkgroepen, ziet toe op de voortgang en bewaakt de tijdsplanning;
- Stemt af/ werkt samen met het pastoraal team en de werkgroep liturgie;
- Stemt af met de parochie coördinator in verband met de uitvoerende ondersteuning door het parochiebureau;
- Begeleidt en ondersteunt vrijwilligers die werken met jeugd en jongeren;
- Houdt zich op de hoogte van diverse cursussen die in dit kader worden aangeboden voor vrijwilligers of initieert met inhoudsdeskundigen aantrekkelijke en adequate toerusting;
- Is contactpersoon naar de scholen in Zoetermeer;
- Maakt een kostenraming van het Jeugd- en jongerenwerk in de Parochie en levert deze tijdig aan aan de penningmeester;

Brengt het Jeugd en jongerenwerk in de Nicolaasparochie intern en extern onder de aandacht via verschillende kanalen en stemt deze acties af met de parochie coördinator;

- Is bekend met de in de parochie opgestelde richtlijnen met betrekking tot Veilig Werken; bewaakt dit en doet verbetervoorstellen zo nodig;
- Is bekend met de in de parochie gehanteerde regeling betreffende Verklaringen omtrent Gedrag (VOG's) en voert deze uit in samenwerking met de Parochie coördinator;

3 Functieprofiel

- Is theologisch geschoold;
- Is Katholiek en kerk betrokken;
- Onderwijskundig op de hoogte van huidige trends;
- Ervaring met het werken met kinderen, jeugd en jongeren en aantoonbare affiniteit hiermee;
- Heeft organisatietalent en kan planmatig werken;
- Is in staat om -verantwoord- te delegeren;
- Beheerst de Nederlandse taal en beschikt over goede schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid
- Kan schakelen tussen verschillende niveaus;
- Werkt graag samen;
- Beschikt over een creatieve geest, is inspirerend en enthousiasmerend;
- Beschikt over didactische vaardigheden;
- Is goed in het leggen van contacten en deze contacten te onderhouden;
- Heeft plezier in werken in een professionele organisatie die grotendeels bestaat uit vrijwilligers;
- Heeft plezier in werken met kinderen, jeugd en jongeren en de daarbij behorende contacten met de ouders; Ziet daar het belang van in; Heeft plezier in afwisselend werk en is flexibel;
- Beschikt over goede vaardigheden in het gebruik van ICT en digitale hulpmiddelen. Kan zelfstandig en efficiënt werken met Microsoft Office -toepassingen (waaronder Word, Excel, Outlook en Powerpoint) en weet deze doelgericht in te zetten voor verslaglegging, administratie, informatie en de presentatie daarvan.
- Is in staat om sociale media (zoals Website, Facebook en Instagram) professioneel te gebruiken voor communicatie, promotie en kennisdeling.
- Kan een kostenraming maken;